

Politique sur la protection des renseignements personnels s'adressant aux candidats à un poste en recrutement (RH)

Janvier 2024

INTRODUCTION

Si vous décidez de postuler un poste offert chez MICA en nous transmettant votre candidature ou en communiquant autrement avec nous, inévitablement, vous nous partagerez des renseignements personnels à propos de vous. Avant de le faire, nous vous invitons à lire les lignes qui suivent afin de connaître nos méthodes de collecte de vos renseignements, les raisons pour lesquelles nous les recueillons, les façons dont nous les utiliserons, les protégerons, les communiquerons et les détruirons.

CONSETEMENT

En soumettant votre candidature à un poste sous quelque forme que ce soit, vous consentez à la collecte, à l'utilisation et à la communication de vos renseignements personnels par MICA aux fins énoncées à cette politique.

Tel que la loi l'exige, nous vous demanderons votre consentement avant d'utiliser vos renseignements personnels à toute autre fin non visée par le consentement initial.

Vous pouvez annuler votre consentement en tout temps sous réserve des restrictions prévues par la loi. L'annulation de votre consentement peut toutefois restreindre notre capacité à communiquer avec vous ou à évaluer votre candidature pour un poste au sein de MICA.

CONTEXTE

Chez MICA, la protection de vos renseignements personnels et le respect de votre vie privée font partie intégrante de notre culture d'entreprise. C'est une priorité constante! Nous nous assurons de mettre en place des mesures de sécurité robustes pour s'assurer de la protection de vos renseignements personnels que vous nous partagez dans le contexte d'un processus de recrutement et d'embauche.

Les renseignements personnels que vous nous confiez sont indispensables pour notre relation avec vous. Nous savons qu'ils sont précieux et nous sommes déterminés à tout mettre en œuvre pour les protéger.

Dans les lignes qui suivent, nous vous expliquerons, en toute transparence, les raisons et les objectifs pour lesquels nous recueillons vos renseignements personnels dans un contexte de recrutement, comment nous les traitons et comment nous les protégeons, en respect de la loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé (LRQ Chapitre P-39.1).

Ce document explique nos pratiques de collecte, d'utilisation et de divulgation des renseignements personnels à l'égard des personnes candidates à un emploi, ainsi que les mesures mises en place pour nous assurer que ces renseignements soient traités adéquatement.

Pour toute question reliée à la protection des renseignements personnels, veuillez vous adresser à notre responsable de la protection des renseignements personnel aux coordonnées suivantes :

MICA cabinets de services financiers

Chef de la protection des renseignements personnels,

7900 boulevard Pierre-Bertrand, bureau 300, Québec (Québec) G2J 0C5.

prp@micasf.com

Voici le résumé des 6 grands principes importants qui guident notre façon de gérer vos renseignements personnels.

Nous obtenons votre consentement : Nous obtenons votre consentement avant de recueillir, d'utiliser et de partager vos renseignements personnels.

Nous limitons notre collecte à ce qui est nécessaire seulement : Nous recueillons, utilisons et communiquons seulement les renseignements nécessaires qui nous permettent d'analyser votre dossier de candidature.

Nous assurons la protection, la sécurité et la confidentialité de vos renseignements : Nous mettons en place de bonnes pratiques de gestion et de protection pour conserver vos renseignements personnels en sécurité et encadrer leur utilisation.

Nous faisons preuve de transparence dans nos pratiques : Nous traitons vos renseignements personnels en toute transparence, par exemple en vous expliquant clairement pourquoi et comment nous les recueillons.

Nous agissons de façon responsable : Nos employés doivent respecter nos pratiques en matière de protection des renseignements personnels. Nous veillons constamment à ce que ces exigences soient respectées de la part de tous. Nos initiatives de sensibilisation et de formation auprès de ceux-ci leur permettent de demeurer alertes et sensibles à la protection de vos renseignements.

Nous respectons vos droits : Vous avez des droits liés aux renseignements personnels que nous détenons sur vous. Vous pouvez les exercer en tout temps en communiquant avec nous.

1. Tout d'abord, qu'est-ce qu'un renseignement personnel ?

Tout renseignement qui concerne une personne physique (individu) et qui permet, à lui seul ou combiné avec d'autres informations, de l'identifier, directement ou indirectement.

Un peu plus loin dans ce document, vous retrouverez des exemples concrets de ce qu'est un renseignement personnel.

2. Qui est concerné par cette politique sur la protection des renseignements personnels s'adressant aux candidats à un poste?

Comme son titre l'indique, cette politique s'adresse à tout individu qui nous transmet sa candidature, ou qui communique avec nous, quel que soit les moyens utilisés, en vue de postuler un emploi auprès de MICA et qui, par le fait même, nous communique des renseignements personnels. Cette politique continue de s'appliquer même lorsque les objectifs de la collecte, de l'utilisation ou de la communication des renseignements personnels sont atteints.

3. Quand recueillons-nous vos renseignements personnels?

Principalement lorsque vous nous transmettez votre candidature à un poste ainsi qu'à l'occasion de discussions et de rencontres tenues avec vous.

4. De quelle façon et auprès de qui recueillons-nous vos renseignements personnels?

Nous collectons les renseignements personnels directement auprès des candidats, lorsqu'ils soumettent une demande d'emploi en ligne ou sous format papier et dans tout document connexe, tel qu'une lettre de présentation ou un CV. Nous collectons aussi des renseignements personnels auprès de vous lors de communications, avant ou après que vous nous avez soumis votre candidature.

Des renseignements personnels de candidats peuvent également nous être fournis par des fournisseurs externes, avec le consentement du candidat.

Dans certaines situations, lorsque nécessaire, nous pouvons aussi en recueillir auprès d'autres personnes ou organisations, selon les circonstances, afin de réaliser une enquête de sécurité pré-emploi, par exemple. Lorsque la nature de l'emploi et des responsabilités liées à celui-ci le nécessitent, mais seulement avec votre consentement préalable, nous obtenons des renseignements personnels vous concernant afin de :

- Vérifier vos antécédents judiciaires;
- Vérifier votre dossier de crédit historique et cote de crédit;
- Communiquer avec vos personnes de référence identifiées par vous.

Nous pouvons recueillir vos renseignements personnels de différentes façons. Par exemple :

- Par téléphone
- En personne
- À l'aide de nos formulaires (papier ou en ligne) et de nos interfaces numériques
- À l'occasion de rencontres virtuelles (ex : ZOOM, TEAMS ou autres)
- Via nos plateformes numériques telles Facebook, LinkedIn, etc.
- Via des sites de recherches et d'offres d'emploi.

- Via des entreprises de recrutement.

5. Quels sont les renseignements personnels que nous recueillons?

Nous recueillons les renseignements personnels qui sont **nécessaires** pour atteindre nos objectifs en lien avec l'analyse de votre candidature.

Pour réaliser nos objectifs, nous pouvons recueillir les catégories de renseignements personnels suivantes :

- Tout renseignement fourni dans votre demande d'emploi comme votre nom, votre adresse et vos coordonnées, y compris votre adresse électronique personnelle et votre numéro de téléphone.
- Tout renseignement fourni dans votre curriculum vitæ (CV) comme les détails relatifs à vos qualifications, vos compétences, vos expériences de travail antérieures, votre historique d'emploi, votre éducation, votre dossier et vos reconnaissances académiques, vos diplômes, vos certifications, vos accréditations professionnelles, les langues que vous maîtrisez, vos médias sociaux, ainsi que les renseignements personnels qui se trouvent dans votre lettre de présentation.
- Tout renseignement personnel fourni lors des entretiens par téléphone, par vidéo ou en personne.
- Tout renseignement personnel communiqué par les références que vous nous avez fournies.
- Tout renseignement concernant votre personnalité, vos compétences, vos capacités et votre aptitude à occuper un poste.
- Tout renseignement personnel obtenu à la suite de tests psychométriques auxquels vous répondrez, si ceux-ci sont nécessaires et requis.
- Tout autre renseignement que vous décidez de nous communiquer et qui figure dans votre demande d'emploi, comme vos préférences personnelles, vos passe-temps et loisirs, votre ouverture à voyager et d'être réaffecté pour le travail, ainsi que vos préférences sociales.
- Les renseignements relatifs à la sécurité ou à la prévention des fraudes recueillis en vertu de la loi, avec ou sans votre consentement ou à votre insu.
- Les renseignements que vous avez fournis à des sites d'emplois ou à des services de recrutement, comme LinkedIn ou Indeed, qui détiennent votre consentement à les communiquer à des clients comme nous.
- Les renseignements à propos de votre salaire actuel et celui que vous souhaitez.
- Les renseignements obtenus à propos des enquêtes de sécurité pré-emploi réalisées, lorsque celles-ci sont nécessaires et requises vu la nature du poste concerné.

Vous devez savoir que si vous devenez un employé de MICA à la suite d'un processus de recrutement, vos renseignements personnels obtenus durant ce processus seront conservés et utilisés pour entretenir la relation de travail. Ces renseignements feront donc partie de votre dossier d'employé.

6. Pourquoi recueillons-nous vos renseignements personnels?

Nous recueillons, utilisons, communiquons et conservons vos renseignements personnels afin d'évaluer votre admissibilité et votre compatibilité pour un emploi à titre de candidat réel ou potentiel. Ainsi, ces renseignements personnels nous permettent de :

- Évaluer votre candidature;
- Vérifier votre identité et confirmer les renseignements que vous nous avez fournis pour ainsi prévenir et détecter la fraude;
- Communiquer avec vous par courriel, par téléphone, par visioconférence ou par la poste concernant votre demande d'emploi;
- Répondre à vos demandes de renseignements ou à vos préoccupations;
- Vérifier vos antécédents;
- Analyser des données pour réaliser une étude de marché;
- Améliorer ou personnaliser l'expérience candidats.
- Nous conformer à nos obligations légales
- Nous conformer à la gouvernance d'entreprise.

7. À qui pouvons-nous communiquer vos renseignements personnels?

Pour les fins déjà mentionnées plus haut, certains de nos employés qui y sont autorisés auront accès à vos renseignements personnels. Il peut s'agir, notamment, d'employés de nos services des ressources humaines, de la comptabilité et de la paie, de l'informatique et de la technologie, des membres de la direction et/ou des gestionnaires participant aux entrevues, ainsi que de nos services juridiques.

De plus, vos renseignements personnels peuvent être divulgués dans les contextes suivants aux fins énoncées plus haut :

- **Sociétés affiliées.** Nous pouvons partager vos renseignements personnels avec des sociétés affiliées à MICA pour les fins décrites à cette politique. Par exemple, notre service des ressources humaines pourrait partager votre candidature avec nos sociétés affiliées.
- **Fournisseurs de services.** Nous engageons des entreprises et des individus pour effectuer certaines tâches en notre nom et/ou pour nous fournir des services. Ces fournisseurs de services peuvent appartenir à différentes catégories comme les agences de recrutement, les fournisseurs de solutions informatiques ou logicielles et les cabinets de services juridiques. Ces fournisseurs de services ont accès aux renseignements personnels nécessaires pour remplir leurs tâches, mais ne peuvent utiliser ces renseignements à aucune autre fin. Dans ce cas, nous veillons à protéger tout renseignement personnel communiqué à des tiers en concluant avec eux des ententes contractuelles et ou en obtenant de leur part des engagements écrits par lesquels ils s'engagent à adopter des pratiques, des procédures et des mesures

de confidentialité et de sécurité appropriées. Quant aux tiers fournissant des services en lien avec nos sites web comme des services: hébergement, entretien et autres services, ces tiers pourraient avoir accès à des renseignements personnels ou les traiter dans le cadre des services qu'ils nous fournissent. Les contrats que nous avons conclus avec ces fournisseurs de services exigent d'eux qu'ils préservent la confidentialité de ces renseignements.

- **Conseillers / Conseillères affiliées (es) à MICA** : En cas de besoins de l'un ou l'autre de ces conseillers, nous pourrions partager avec eux vos renseignements personnels si nous considérons que vous avez le profil pour occuper un emploi chez l'un d'eux. Dans un tel cas, il va de soi qu'avant de partager vos renseignements personnels avec l'un de nos conseillers / conseillères, nous en discuterons avec vous et obtiendrons votre consentement préalable.

- **Protection de nos intérêts légitimes et ceux de tiers.** Nous pouvons divulguer des renseignements personnels lorsque nous l'estimons approprié afin de nous conformer à la loi, de faire appliquer nos conventions ou de protéger les droits, les titres de propriété ou la sécurité de notre organisation, de ses clients ou d'autres parties.

- **Respect de nos obligations légales** : Il peut arriver que nous recueillions, utilisions ou communiquions vos renseignements personnels sans vous en aviser et sans votre consentement lorsque la loi ou une autorité légitime nous y autorise ou nous y oblige. À titre d'exemple, nous pourrions communiquer vos renseignements personnels dans le cadre d'une action en justice, pour nous conformer à une obligation de divulgation prévue par la loi ou à une ordonnance d'un tribunal.

Nous pourrions également communiquer vos renseignements personnels à toute partie prenant part à des ententes commerciales, à titre d'exemple, s'il advenait une situation de vente, d'acquisition, de cession ou de fusion de l'entreprise ou autres.

- **Autres situations.** Nous pouvons partager des renseignements personnels dans d'autres situations, auquel cas nous vous en aviserons et obtiendrons votre consentement préalable (ou conformément à ce qu'exige ou permet la loi).

8. De quelles façons protégeons-nous vos renseignements personnels?

Nous avons mis en œuvre des mesures techniques, physiques, administratives et organisationnelles appropriées conçues pour protéger vos renseignements personnels contre la destruction accidentelle ou illégale ou la perte, le dommage, l'altération, la divulgation ou l'accès non autorisé, ainsi que toute autre forme de traitement illicite (y compris, sans limitation, la collecte inutile) ou de traitement subséquent.

9. Combien de temps conservons-nous vos renseignements personnels?

Nous conservons vos renseignements aussi longtemps que nécessaire pour :

- Atteindre les buts pour lesquels nous les avons recueillis, et
- Respecter les obligations que nous imposent différentes lois et règlements qui s'appliquent à nos activités.

Si vous n'obtenez pas de poste auprès de notre organisation après nous avoir transmis votre candidature, nous conserverons tout de même vos renseignements personnels pour vous considérer dans d'autres postes au sein de notre organisation qui pourraient vous intéresser et ce, pour une durée de 12 mois après la réception de votre candidature. Toutefois, à n'importe quel moment, vous pouvez nous informer que votre candidature ne peut plus être prise en compte pour d'autres postes que celui pour lequel vous avez postulé auquel cas nous pourrions détruire vos renseignements personnels.

Si votre candidature est retenue et que vous devenez employé, vos renseignements personnels seront utilisés et conservés à votre dossier d'employé.

Si vous devenez employé mais que notre relation se terminait par la suite, nous devons tout de même conserver vos renseignements personnels pendant une certaine période pour respecter nos obligations légales et réglementaires ainsi que pour protéger nos droits en cas de litige.

Nous avons mis en place des calendriers de conservation pour établir clairement ces limites. Une fois que le délai de conservation est passé, nous détruisons vos renseignements personnels de façon définitive. Nous détruisons vos renseignements personnels après avoir rempli nos obligations.

Nous conservons principalement les renseignements personnels sous notre responsabilité sur le territoire du Québec ou au Canada. Il arrive et pourrait arriver que nous fassions affaires avec des fournisseurs partenaires externes (tiers) qui sont basés ailleurs faisant ainsi en sorte que nous pouvons donc communiquer vos renseignements personnels dans un autre pays ou une autre province. Ils sont alors soumis aux lois de ce pays ou de cette province. Évidemment, nous nous assurons qu'ils aient de bonnes pratiques en matière de sécurité de l'information et de protection des renseignements personnels avant de leurs communiquer ces renseignements.

10. Quelles sont vos responsabilités?

Vous êtes responsable des renseignements personnels que vous nous communiquez ou auxquels vous nous donnez accès, et vous devez veiller à ce qu'ils soient pertinents, véridiques, exacts et en aucune façon trompeurs. Vous devez vous assurer qu'ils ne contiennent aucun contenu obscène, diffamatoire ou susceptible de violer les droits d'autrui, ne renferment aucun code malveillant et ne sont pas autrement de nature à entraîner des poursuites judiciaires. Par ailleurs, si vous nous communiquez des renseignements personnels sur une autre personne que vous, par exemple pour fournir des références, il vous incombe de donner tous les avis aux personnes concernées et d'obtenir tous les consentements nécessaires pour nous permettre de recueillir et d'utiliser ces renseignements conformément à la présente politique.

11. Quels sont vos droits ?

Vous avez le droit :

- De consulter et de modifier vos préférences de consentement spécifiques à vos renseignements personnels;
- De communiquer vos préférences de communications avec nous;

- De vous opposer à l'utilisation ou à la communication de vos renseignements personnels pour des motifs précis;
- De consulter vos renseignements personnels et en demander la modification s'ils sont inexacts. Pour ce faire, vous devez nous soumettre une demande écrite en fournissant des détails qui nous permettent de vous identifier, et les renseignements personnels à corriger. Envoyez votre demande à notre Chef de la protection des renseignements personnels. Ce service sera, règle générale, fourni gratuitement. Nous vous informerons si vous devez payer des frais de transcription, reproduction ou transmission.

12. Mise à jour ou modifications à ce document

Nous pourrions périodiquement apporter des changements à ce document afin de tenir compte de l'évolution et des changements réglementaires et législatifs.

Lorsque nous apporterons des modifications à ce document, nous le mettrons à jour et la version modifiée remplacera la version précédente.

13. Comment nous joindre?

Notre responsable de la protection des renseignements personnels veille à ce que nous respections les règles décrites à ce document ainsi qu'à nos obligations imposées par la loi.

Au besoin, vous pouvez nous contacter par écrit aux coordonnées apparaissant un peu plus bas pour :

- Demander de l'aide, nous transmettre un commentaire ou poser toute question en lien avec la protection de vos renseignements personnels;
- Faire une demande de consultation, de correction ou de suppression de vos renseignements personnels;
- Déposer une plainte liée à la gestion de vos renseignements personnels.

Prenez alors soin de nous fournir toute l'information nécessaire qui nous permettra de bien répondre à votre demande et de faire le suivi de celle-ci. (Fournissez-nous votre prénom et nom, votre courriel ou adresse postale et numéro de téléphone ainsi que la nature exacte de votre question ou demande)

Pour toute question ou commentaires en lien avec la protection des renseignements personnels, demande d'accès, demande de rectification ou pour toute plainte, veuillez vous adresser à :

MICA cabinets de services financiers

Chef de la protection des renseignements personnels,

7900 boulevard Pierre-Bertrand, bureau 300, Québec (Québec) G2J 0C5.

prp@micasf.com